

## COME PRENOTARE UN LABORATORIO



1. Scegli il laboratorio consultando la brochure cartacea o scaricando il PDF dal sito del Museo
2. Solo DOPO aver concordato chiamando il numero 0564/488571 (nei giorni e negli orari di apertura del museo) la data e orario del laboratorio, compila il **modulo di conferma della prenotazione (clk qui)**  
Compilalo il form almeno 10 giorni prima dell'attività.
3. Puoi eventualmente richiedere un incontro con l'operatore per pianificare le attività, chiamando il numero 0564/488571 (nei giorni e negli orari di apertura del museo) o invia una mail a [info@museonaturalemaremma.it](mailto:info@museonaturalemaremma.it) per chiedere maggiori dettagli sulle attività previste o per meglio adattare alle esigenze del tuo programma didattico.
4. È preferibile un **BONIFICO BANCARIO anticipato**. Se questa modalità non fosse possibile, il pagamento potrà essere effettuato il giorno stesso della visita con **BANCOMAT** o **IN CONTANTI**.
5. Ricordiamo che **nel caso in cui il pagamento venga effettuato il giorno stesso della visita, l'importo dovuto dovrà essere comunque corrispondente al numero di studenti indicato nel modulo di conferma della prenotazione, indipendentemente dagli studenti effettivamente presenti.** Nel caso in cui vi siano diversi studenti assenti, l'insegnante è pregato di comunicarlo tempestivamente valutando con l'operatore la possibilità di spostare l'attività in un'altra data;
6. La disdetta potrà essere effettuata telefonicamente o inviando una mail almeno **24 ore prima** della data della visita; **nel caso in cui l'attività prenotata segua un giorno festivo, la disdetta va comunicata entro l'ultimo giorno feriale prima dell'attività.**